



**Algemene Voorwaarden
(Zaal)verhuur IJver**

Firma IJver Amsterdam B.V., Scheepsbouwkade 72, (1033 WM) te Amsterdam, KvK-nummer: 70548897

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Aanbod: ieder aanbod van Verhuurder, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte.

Activiteit: een gebeurtenis die door Huurder wordt georganiseerd.

Consument: een natuurlijke persoon die handelt buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.

Gasten: alle gasten bij c.q. deelnemers aan een Activiteit van Huurder.

Huurperiode: de met Huurder overeengekomen periode/tijd dat Huurder de Zaal huurt.

Schriftelijk: per brief, e-mail, fax of iedere andere vorm van communicatie die hiermee kan worden gelijkgesteld, zoals WhatsApp-berichten.

Omzetgarantie: reserveren van de privéruimte werkt op basis van omzetgarantie, gedefinieerd als een minimum te besteden bedrag aan eten en drinken binnen de afgesproken ruimte en tijdsperiode. Huur valt hier nadrukkelijk niet onder. In het geval de omzetgarantie wordt behaald, is het gebruik van de ruimte kosteloos (afgezien van eventueel afgesproken huur). In het geval de omzetgarantie niet wordt behaald, wordt het verschil in rekening gebracht als zijnde zaalhuur.

Overeenkomst: de huurovereenkomst, de afspraken omtrent de huur en de eventuele bijbehorende faciliteiten/dienstverlening.

Zalen: alle ruimten, inclusief de gebruikelijke faciliteiten, zoals nutsvoorzieningen en materialen, die Verhuurder als zodanig aan Huurder aanbiedt.

1.2 Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn zowel geschreven voor zakelijke Huurders als voor particuliere Huurders. De definitie "Consument" wordt gebruikt, wanneer een bepaling een afwijking/aanvulling bevat die alleen geldt voor particuliere Huurders.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder Aanbod van Verhuurder, op alle opties en op alle Overeenkomsten voor de (exclusieve) verhuur van de Zaal en/of de eventuele bijbehorende faciliteiten/dienstverlening.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook in te zien via de website van Verhuurder (www.ijveramsterdam.nl).
- 2.3 Als (een deel van) een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 2.4 Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.

3. Zaalcapaciteit

Het is Huurder niet toegestaan de maximale zaalcapaciteit te overschrijden. Indien de maximale zaalcapaciteit wordt overschreden, is Verhuurder niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overschrijding van de maximale zaalcapaciteit. Daarnaast behoudt Verhuurder zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen. Het is de Verhuurder ook toegestaan om Gasten de toegang tot de Zaal te ontfemen om de veiligheid te waarborgen.

4. Huurtijden

- 4.1 Verhuurder verhuurt aan Huurder de in de Overeenkomst vermelde Zaal en stelt mitsdien deze Zaal op de daar aangegeven datum ter beschikking van Huurder ten behoeve van de in de Overeenkomst vastgelegde Activiteit.
- 4.2 Huurder verklaart de vermelde Zaal op de aangegeven datum in huur te aanvaarden tegen de in de Overeenkomst vermelde huurbedragen en/of Omzetgaranties en verdere afspraken.
- 4.3 De Huurperiode is conform de Overeenkomst. Overschrijding van de Huurperiode is uitsluitend mogelijk na toestemming van Verhuurder. Over deze extra tijd is aanvullende huur naar rato van de reeds overeengekomen huur verschuldigd.
- 4.4 Huurder dient zich te houden aan de in de Overeenkomst omschreven begin- en eindtijd. Tenzij Verhuurder en Huurder anders overeenkomen, kunnen eventuele activiteiten voor opbouw, inrichting en/of aankleding van de Zaal of het testen van de apparatuur ook niet eerder plaatsvinden dan vanaf de begintijd. Huurder moet de Zaal op de overeengekomen eindtijd achterlaten in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen.

5. Gebruik van de Zaal

- 5.1 Bij het gebruik van de gehuurde Zaal:
 - a. volgt Huurder de aanwijzingen van personeel van Verhuurder zoveel mogelijk op;

- b. houdt Huurder zich aan het door Verhuurder vastgestelde maximaal toegestane aantal Gasten per gehuurde Zaal;
 - c. houdt Huurder zich aan de huisregels van Verhuurder, met dien verstande dat Gasten die zich naar oordeel van Verhuurder niet aan de huisregels houden, door Verhuurder per direct de toegang tot het gehuurde kunnen worden ontzegd;
 - d. houdt Huurder zich aan van overheidswege aan Huurder of Verhuurder opgelegde regels, zoals de regels/maatregelen die gelden met het oog op COVID-19. Bij gebreke daarvan zal Verhuurder eventuele aan Verhuurder opgelegde sancties/boetes op Huurder verhalen;
 - e. houdt Huurder zelf in de gaten of alle tijdens de Activiteit van Huurder aanwezige personen over een uitnodiging beschikken dan wel onbevoegd aanwezig zijn. Verhuurder kan in alle redelijkheid niet voorkomen dat gasten van zijn restaurant/terras of overige ruimten ongewenst de door Huurder gehuurde Zaal betreden;
 - f. houdt Huurder alle brand- en blusvoorzieningen en vluchtwegen in/om het gehuurde te allen tijde vrij;
 - g. mag Huurder niets in/aan de Zaal aanplakken of bevestigen zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder;
 - h. is het niet toegestaan in de Zaal licht ontvlambare/brandbare of ontplofbare/explosieve stoffen of items, gassen, gevaarlijke of stankverspreidende stoffen of radioactieve bronnen te gebruiken of mee te nemen, zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder;
 - i. mag Huurder geen reclame et cetera aan/rond het gebouw aanbrengen zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder;
 - j. mag Huurder geen rijst of confetti strooien dan wel vuurwerk afsteken of rookmachines/hazers gebruiken zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder. Schoonmaak- en herstellkosten berekent Verhuurder aan Huurder door;
 - k. moet het pand van Verhuurder rustig worden betreden en verlaten, zonder dat dit overlast veroorzaakt voor omwonenden. Op de uiterlijk overeengekomen eindtijd moet de laatste Gast het pand hebben verlaten.
- 5.2 Gasten hebben uitsluitend op uitnodiging van Huurder toegang tot een door Huurder geplande Activiteit.
- 5.3 Het is voor Huurder en Gasten verboden andere ruimten te betreden dan de gehuurde Zaal, met uitzondering van toiletten en de ruimten die leiden tot het gehuurde.
- 5.4 Voor en tijdens de Activiteit houdt Huurder zich aan de maatregelen die Verhuurder nodig acht met betrekking tot het geluidsniveau in de Zaal. Huurder houdt ramen en buitendeuren te allen tijde gesloten op het moment dat er muziek wordt gemaakt of afgespeeld. Ook mag geen

akoestische muziek ten gehore worden gebracht zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder.

- 5.5 Huurder ziet erop toe dat ook zijn Gasten - en indien aan de orde - door hem gecontracteerde leveranciers en facilitaire bedrijven de in dit artikel opgenomen verplichtingen naleven. Bij het niet naleven van deze verplichtingen door Gasten en gecontracteerde leveranciers en facilitaire bedrijven is Huurder aansprakelijk voor de eventueel daardoor ontstane schade.
- 5.6 Huurder is verplicht uiterlijk vier (4) weken voor de Activiteit een programma/timetable aan Verhuurder ter beschikking te stellen alsmede een opgave van de aard van alle Activiteiten die in het gehuurde zullen plaatsvinden, inclusief eventuele opnamen van de Activiteit op geluid- en of beeld dragers.
- 5.7 Verhuurder is te allen tijde gerechtigd toezicht uit te oefenen op de in het gehuurde te verrichten Activiteit. Verhuurder is in dat verband gerechtigd om Activiteiten te verbieden of te doen staken, indien deze strafbaar zijn en/ of naar zijn oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen dan wel niet voldoen aan de algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel onmiskenbaar strijdig zijn met zijn belang. Huurder verplicht zich vooraf mede te delen dat situaties als hiervoor omschreven zich mogelijk zullen voordoen.
- 5.8 Het is Huurder zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming niet toegestaan het gehuurde voor een andere Activiteit te gebruiken dan door Huurder is opgegeven, deze Activiteit een andere benaming te geven dan is opgegeven, respectievelijk een reclame te maken die afwijkt van de eerder aan Verhuurder opgegeven Activiteit.
- 5.9 Het is Huurder verboden het verhuurde met al wat daarbij hoort zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Verhuurder geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan, op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling. In het geval dat Verhuurder de in voorgaande bedoelde Schriftelijke toestemming verleent, draagt Huurder zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker (de bepalingen van) deze algemene voorwaarden gelden en worden nageleefd. Huurder blijft jegens Verhuurder volledig aansprakelijk.
- 5.10 Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen, alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur en de voorschriften van de overheid. Eveneens dient Huurder de mondelinge en Schriftelijke aanwijzingen door of namens Verhuurder gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het gehuurde in acht te nemen.

6. Catering bij huur

- 6.1 Tenzij Verhuurder en Huurder Schriftelijk anders overeenkomen, moet Huurder gebruikmaken van de horecafaciliteiten van Verhuurder.
- 6.2 Het is niet toegestaan om consumpties en/of genotsmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken, tenzij Verhuurder Huurder hiervoor Schriftelijk toestemming heeft gegeven. Verhuurder mag voorwaarden aan deze toestemming verbinden.

7. Reserveringen en boekingen

- 7.1 Op aanvraag kan een optionele reservering geplaatst worden. Een optionele reservering is vrijblijvend en kan kosteloos worden geannuleerd. In het geval een andere partij interesse toont in reserveren op hetzelfde tijdstip zal Verhuurder altijd eerst de Huurder met de optie benaderen voor bevestiging dan wel annulering, in ieder geval per e-mail en wanneer mogelijk ook telefonisch.
- 7.2 In het geval de optionele reservering binnen 48 uur (na de eerste poging tot) het opnemen van contact niet wordt bevestigd, is Verhuurder genoodzaakt de optionele reservering te annuleren.
- 7.3 Een optionele reservering geldt maximaal dertig (30) dagen. Voor zover er binnen deze periode geen definitieve reservering tot stand komt, dan vervalt de optionele reservering automatisch.
- 7.4 Alle door Verhuurder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting en een bevestiging van de kant van Verhuurder, als de door Huurder getekende Overeenkomst in bezit is van Verhuurder en wanneer een eventuele aanbetaling is voldaan.
- 7.5 Verhuurder heeft het recht boekingen op te splitsen in meerdere aparte Overeenkomsten.
- 7.6 Geeft Huurder opdracht tot het verzorgen van een lunch, diner, buffet, broodjes en dergelijke (waaronder begrepen catering bij huur) dan is het door Huurder aantal opgegeven personen bindend voor de rekening. Huurder kan dit aantal personen tot uiterlijk drie (3) dagen voor de gereserveerde datum met maximaal 10% verminderen. Na deze termijn zal Huurder het volledig geoffreerde bedrag aan Verhuurder zijn verschuldigd.
- 7.7 Eventuele allergieën en dieetwensen kan Huurder tot uiterlijk drie (3) werkdagen voor de gereserveerde datum doorgeven.

8. Prijzen

- 8.1 Alle aan Huurder opgegeven prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven en altijd onder voorbehoud van (prijs- en menu)wijzigingen. Voor zover Huurder een Consument is zijn alle opgegeven prijzen inclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
- 8.2 Verhuurder zorgt ervoor dat het Aanbod een reëel beeld geeft van de kosten van Huurder. Echter, Verhuurder kan geen rekening houden met eventuele onvoorziene kosten. Deze mag Verhuurder op nacalculatiebasis aan Huurder doorberekenen.
- 8.3 Als Verhuurder het Aanbod baseert op informatie van Huurder en deze informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mag Verhuurder de opgegeven prijzen en/of termijnen hieraan aanpassen.

- 8.4 De aanbetaling bedraagt 30% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs, tenzij anders Schriftelijk is overeengekomen. De aanbetaling dient binnen veertien (14) dagen na het ondertekenen van de Overeenkomst te worden voldaan.
- 8.5 Voor zover Verhuurder Huurder een samengesteld Aanbod doet en Huurder slechts gebruik wenst te maken van een deel van het Aanbod, dan is Verhuurder niet verplicht tot de verhuur/levering van dat deel tegen een overeenkomstig deel van de prijs, maar kan het zijn dat Verhuurder Huurder een nieuw Aanbod doet voor dat deel.
- 8.6 De prijzen gelden niet automatisch voor nieuwe c.q. toekomstige Overeenkomsten.
- 8.7 Bij het vaststellen van de prijs/vergoeding houdt Verhuurder rekening met het uurtarief voor personeelskosten (waaronder projectmanagement) en basis-schoonmaakkosten. Als de geschatte uren moeten worden overschreden (bijvoorbeeld door uitloop of aanvullende verzoeken) berekent Verhuurder de extra personeels- of schoonmaakkosten aan Huurder door.
- 8.8 Kosten voor (extra) beveiliging - zoals bij de ontvangst van bijzondere Gasten of te verwachten acties/demonstraties in verband met de Activiteit of een dreigende overschrijding van het toegestane aantal Gasten - berekent Verhuurder aan Huurder door.
- 8.9 Voor zover blijkt dat meer Gasten aanwezig zijn dan Verhuurder en Huurder zijn overeengekomen, dan heeft Verhuurder het recht daarvoor extra kosten aan de Huurder in rekening te brengen. Voor zover de hoogte van deze kosten niet uitdrukkelijk in de Overeenkomst is vermeld, dan wordt deze berekend door het aantal Gasten meer dan overeengekomen te vermenigvuldigen met de overeengekomen prijs per Gast (op basis van drank- en menukeuzes).
- 8.10 Als Verhuurder na het sluiten van de Overeenkomst te maken krijgt met (overige) (kost)prijsverhogende omstandigheden, mag Verhuurder de met Huurder overeengekomen prijzen hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving of overheidsmaatregelen die extra kosten voor Verhuurder met zich brengen.
- 8.11 Het gehuurde omvat uitsluitend de in de Overeenkomst omschreven Zaal en faciliteiten. Huur van extra apparatuur en andere facilitaire benodigdheden berekent Verhuurder afzonderlijk aan Huurder door.

9. Betaling

- 9.1 Huurder is verplicht het restant van het openstaande factuurbedrag binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur te voldoen.
- 9.2 Als Huurder niet binnen de betaaltermijn (volledig) heeft betaald, dan is de zakelijke Huurder aan Verhuurder de wettelijke handelsrente van artikel 6:119a BW verschuldigd over het factuurbedrag en de Consument de wettelijke rente van artikel 6:119 BW. Verder kan Verhuurder de Overeenkomst, naar zijn keuze, met onmiddellijke ingang ontbinden of opzeggen en Huurder en/of de Gasten van Huurder de (verdere) toegang ontzeggen of overeengekomen

diensten opschorten/niet leveren. Tenzij Verhuurder en Huurder anders overeenkomen, blijft Huurder de overeengekomen prijs verschuldigd.

- 9.3 Als betaling van de kant van Huurder uitblijft, stuurt Verhuurder een aanmaning. Voor zover Huurder een Consument is, geeft Verhuurder bij aanmaning minimaal een termijn van veertien (14) dagen na ontvangst van deze aanmaning om alsnog te betalen. Blijft betaling opnieuw uit, dan zijn de buitengerechtigde incassokosten voor Huurder:
- a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering (met een minimum van € 40,00);
 - b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
 - c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
 - d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering;
 - e. 0,5% van het meerdere van de hoofdsom.

Dit alles met een absoluut maximum van € 6.775,00.

- 9.4 Voor de berekening van de buitengerechtigde incassokosten mag Verhuurder de hoofdsom van de vordering na verloop van één (1) jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde wettelijke rente.
- 9.5 Ontvangen betalingen brengt Verhuurder eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Huurder bij de betaling Schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
- 9.6 Huurder mag de vorderingen van Verhuurder niet verrekenen met tegenvorderingen die Huurder op Verhuurder meent te hebben. Dit geldt ook als Huurder (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
- 9.7 Verhuurder heeft te allen tijde het recht de kredietwaardigheid van Huurder op te vragen. Indien Huurder hieraan niet zijn medewerking verleent en/of niet kredietwaardig is, heeft Verhuurder het recht de Overeenkomst te ontbinden.

10. Annulering

- 10.1 Indien Huurder een Overeenkomst wil annuleren, die betrekking heeft op alle Zalen van Verhuurder, dan gelden de volgende annuleringskosten:
- a. Annulering één (1) week of minder voor de huurdatum of no-show: 100% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;

- b. Annulering meer dan één (1) week voor de huurdatum: 75% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- c. Annulering meer dan drie (3) weken voor huurdatum: 50% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- d. Annulering meer dan vijf (5) weken voor de huurdatum: 10% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt.

10.2 Indien Huurder een Overeenkomst wil annuleren, anders dan zoals bedoeld in artikel 10 lid 1, dan gelden de volgende annuleringskosten:

- a. Annulering minder dan twee (2) dagen voor de huurdatum of no-show: 100% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- b. Annulering meer dan twee (2) dagen voor de huurdatum: 80% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- c. Annulering meer dan één (1) week voor huurdatum: 60% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- d. Annulering meer dan twee (2) weken voor de huurdatum: 40% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- e. Annulering meer dan drie (3) weken voor de huurdatum: 30% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- f. Annulering meer dan vier (4) weken voor de huurdatum: 20% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt;
- g. Annulering meer dan acht (8) weken voor de huurdatum: 15% van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs voor de huur en de kosten van de extra voorzieningen en/of aanverwante diensten die Huurder heeft geboekt.

10.3 Voor dinerreserveringen vanaf twaalf (12) personen hanteert Verhuurder annuleringskosten van € 15 per persoon indien door Huurder minder dan 72 uur van tevoren wordt geannuleerd.

- 10.4 Voor groepsborrels vanaf dertig (30) personen hanteert Verhuurder annuleringskosten van € 7,50 per persoon indien door Huurder minder dan zeven (7) dagen van tevoren wordt geannuleerd
- 10.5 Uitsluitend naar keuze van Verhuurder kunnen de annuleringskosten bij Consumenten ook bestaan uit een redelijke vergoeding voor door Verhuurder geleden verlies en/of gederfde winst.
- 10.6 Ook wanneer de Huurder de Overeenkomst annuleert c.q. ontbindt vanwege een COVID-19-besmetting bij (de groep van) de Huurder, een onafgerond contactonderzoek bij de GGD of een verscherpt beleid vanuit de Huurder (losstaand van overheidsbeleid) ten opzichte van het samenkomen in groepen, brengt Verhuurder de annuleringskosten in rekening zoals opgenomen dit artikel.
- 10.7 Voor zover verbintenissen door Verhuurder niet kunnen worden nagekomen vanwege van overheidswege opgelegde maatregelen in verband met COVID-19 (bijvoorbeeld een beperking van het maximaal aantal Gasten of sluiting) brengt Verhuurder geen annuleringskosten in rekening, tenzij het korter is dan 48 uur voor de huurdatum. Verhuurder brengt dan 50% van de door hem in redelijkheid gemaakte kosten in rekening bij Huurder.
- 10.8 Huurder vrijwaart Verhuurder van aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
- 10.9 Verhuurder mag de door Huurder verschuldigde annuleringskosten verrekenen met alle door Huurder betaalde bedragen en eventuele tegenvorderingen van Huurder.
- 10.10 Annulering c.q. ontbinding kan alleen geschieden per e-mail met bevestiging van ontvangst van Verhuurder of door annulering c.q. ontbinding per aangetekende brief.

11. Ontbinding door Verhuurder

Het per direct buitengerechtelijk ontbinden van de Overeenkomst van de zijde van Verhuurder, zonder schadeplichtigheid jegens Huurder, is mogelijk indien er sprake is van:

- a. het niet nakomen van de verplichtingen door Huurder zoals vastgelegd in de reservering of Overeenkomst;
- b. wangebruik door Huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
- c. overlast door Huurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan Verhuurder gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door Huurder aangeboden Activiteit(en);
- d. het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door Huurder aan Verhuurder;
- e. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door Huurder of gebruikers;

- f. het in gevaar brengen van de goede naam van Verhuurder;
- g. in geval de relatie tussen Huurder en overige huurders of Huurder en Verhuurder ernstig verstoord is;
- h. na een of meerdere klachten over Huurder of Activiteiten van Huurder;
- i. dringende en noodzakelijke reparaties van/aan de Zaal of faciliteiten op een zodanig tijdstip dat Verhuurder deze niet kan uitvoeren of afronden voor aanvang van de Huurperiode. Als dergelijke reparaties tijdens de Huurperiode aan de orde zijn, moet Huurder deze dulden. Verhuurder zal hierbij zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik van de Zaal/faciliteiten door Huurder.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Buiten de uitdrukkelijk met Huurder overeengekomen of door Verhuurder gegeven garanties, aanvaardt Verhuurder geen enkele aansprakelijkheid, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 12.2 Bij schending van een of meer overeengekomen of gegeven garanties, is Verhuurder alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en geleden verlies, vertragingsschade, personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 12.3 Als Verhuurder aansprakelijk is, is de schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomende geval uitkeert. Voor zover de verzekering niet uitkeert of de schade niet onder een door Verhuurder gesloten verzekering valt, dan is de schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 12.4 Verhuurder is jegens Huurder niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van in het gehuurde aanwezige zaken van Huurder of van derden. Dit geldt tevens voor achtergebleven goederen. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor de beveiliging en verzekering van deze goederen. Verhuurder behoudt zich ook het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen zonder dat Verhuurder aansprakelijk is voor verlies/beschadiging.
- 12.5 Huurder neemt alle noodzakelijke maatregelen om de schade te voorkomen of beperken.
- 12.6 Alle aanspraken van Huurder op een vergoeding van geleden schade verjaren in ieder geval zes (6) maanden nadat Huurder bekend is geworden / had kunnen zijn met de door hem geleden schade en Verhuurder dus hiervoor had kunnen aanspreken.
- 12.7 Verhuurder is ook niet aansprakelijk bij schade die ontstaat/wordt veroorzaakt:
 - a. door ongebruikelijke/onvoorziene (allergische) reacties van Gasten van Huurder op geserveerde spijzen en waarmee Verhuurder in alle redelijkheid geen rekening kon of hoefde (te) houden;

- b. als direct/indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Huurder of Gasten van Huurder, zoals het overtreden van de voor het gebruik van de Zaal/faciliteiten geldende maatregelen/regels;
 - c. door ongenode gasten bij de Activiteit van Huurder;
 - d. fouten in of onvolledigheid van de door/namens Huurder aan Verhuurder gegeven informatie;
 - e. aanwijzingen of instructies van Huurder die door Verhuurder worden opgevolgd;
 - f. als gevolg van een keuze van Huurder die afwijkt van het advies van Verhuurder of wat gebruikelijk is waarmee Verhuurder in alle redelijkheid geen rekening kon of hoefde (te) houden;
 - g. door ongenode gasten op de Activiteit van Huurder.
- 12.8 Huurder is zonder enig voorbehoud jegens Verhuurder gedurende de gehele duur van de Overeenkomst aansprakelijk voor alle schade en verliezen toegebracht aan het gehuurde en de overige door Huurder gebruikte ruimten en in het algemeen aan het gebouw en de inventaris. Huurder vrijwaart Verhuurder van alle vormen van schade toegebracht door zijn personeel en/of door personen die door Huurder in het gebouw zijn toegelaten, daaronder mede begrepen Gasten van de Activiteit, leveranciers, dienstverleners, Gasten of medewerkers van/ namens eventuele sponsors van Huurder of personen die zich om welke reden dan ook in het verhuurde hebben bevonden.
- 12.9 Huurder zal ervoor zorgen dat niemand aanwezig in of rond het gebouw in gevaar zal worden gebracht en zal daarop toezien.
- 12.10 Huurder verklaart dat door het aangaan van de Overeenkomst en door diens wijze van gebruik van het gehuurde geen inbreuk op de rechten van derden plaatsvindt. Alle aan het verkrijgen van eventuele toestemmingen verbonden kosten, auteursrechten en BUMA-rechten daaronder begrepen, komen voor rekening van Huurder.
- 12.11 Huurder vrijwaart Verhuurder van aanspraken van derden ter zake van inbreuk op auteursrechten en BUMA-rechten en of industriële eigendomsrechten ten gevolge van door Verhuurder ten behoeve van Huurder te verrichten diensten.

13. Overmacht

Bij overmacht mag Verhuurder de Overeenkomst - door een aan Huurder gerichte Schriftelijke verklaring - ontbinden of zijn dienstverlening aanpassen/voor een redelijke termijn opschorten. Verhuurder is in dat geval niet aansprakelijk tegenover Huurder. Voorbeelden van overmacht zijn: bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, stakingen, instortingsgevaar, weersomstandigheden, natuurverschijnselen (natuurrampen e.d.). Voor zover de overmachtssituatie intreedt nadat Verhuurder de Overeenkomst al gedeeltelijk heeft uitgevoerd, dan heeft Verhuurder in redelijkheid wel recht op vergoeding van de al uitgevoerde leveringen.

14. Technische faciliteiten

- 14.1 Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van de technische faciliteiten van Verhuurder dan dient dit tenminste één (1) maand voor de huurdatum met Verhuurder te zijn overeengekomen. Indien die niet is overeengekomen dan behoudt Verhuurder zich het recht voor de technische faciliteiten te weigeren. Technische installaties worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van technici aangewezen door Verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade door technische storingen, tenzij door opzet of grove schuld van Verhuurder of zijn personeel.
- 14.2 Tijdelijke extra aansluitingen voor technische faciliteiten mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoording van of vanwege Verhuurder voor rekening van Huurder.
- 14.3 Additionele technische faciliteiten kunnen uitsluitend worden geïnstalleerd en worden gebruikt door een door de Verhuurder aangestelde technicus, tenzij anders overeengekomen.
- 14.4 Huurder mag geen eigen apparatuur meenemen, tenzij Verhuurder hiervoor toestemming heeft gegeven. Huurder is zelf verantwoordelijk voor de installatie van eigen apparatuur. Wel kan Verhuurder verlangen dat een door Verhuurder aangewezen technicus aanwezig is bij de bediening van de apparatuur tijdens de huurperiode. De personeelskosten hiervan zijn in voorkomend geval voor rekening van Huurder.

15. Decoraties

- 15.1 Aankleding van de Zaal en/ of veranderingen in de inrichting van de Zaal dienen tijdig te worden aangevraagd en kunnen alleen onder toezicht en met goedkeuring van Verhuurder worden aangebracht.
- 15.2 Huurder is verantwoordelijk dat de brandweervoorschriften niet worden overtreden.
- 15.3 Decoraties dienen te allen tijde brandvrij te zijn en na afloop van de Activiteit te worden verwijderd. Op verzoek van Verhuurder dient Huurder de vereiste certificaten, bijvoorbeeld met betrekking tot brandveiligheid, te kunnen overleggen.
- 15.4 (Op- en afbouw van) Activiteiten dan wel aankleding buiten het gehuurde dienen altijd en tijdig in overleg met verschillende stakeholders plaats te vinden en vallen volledig onder verantwoordelijkheid van Huurder. Decoraties, tentoonstellingsmaterialen etc. mogen uitsluitend onder toezicht van een door de Verhuurder goedgekeurde technicus worden bevestigd. Hiervoor moet vooraf een voorstel inclusief (bouw-)tekening worden ingediend bij Verhuurder. Het is Huurder niet toegestaan materialen door middel van plakband, spijkers, punaises of andere scherpe middelen te bevestigen.

16. Opslag

- 16.1 Opslag van goederen door Huurder dient altijd in overleg te gaan met Verhuurder en tot het hoogstnoodzakelijke beperkt te blijven en kan door Verhuurder worden beëindigd zonder gevolgen voor het overige deel van de Overeenkomst.

16.2 De plaats van opslag kan zonder toestemming van Huurder door Verhuurder worden gewijzigd. Verhuurder kan voor opslag additionele kosten in rekening brengen.

16.3 Huurder draagt er zorg voor dat hetgeen opgeslagen is direct of uiterlijk de ochtend na de Activiteit wordt opgehaald.

17. Vergunningen

Huurder is verplicht te zorgen voor het verkrijgen van vereiste vergunningen en/ of ontheffingen voor de overeengekomen Activiteiten. De gevolgen van een eventuele weigering of intrekking daarvan komen volledig voor rekening van Huurder en zal in geen geval aanleiding kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de Overeenkomst of tot enige verdere actie tegen Verhuurder.

18. Klachten

18.1 Huurder meldt alle geconstateerde klachten over de gehuurde Zaal/faciliteiten of de daarbij geleverde diensten nog tijdens de uitvoering en direct na ontdekking aan Verhuurder, zodat Verhuurder deze klachten - indien mogelijk - kan verhelpen. Alle gevolgen voor het niet direct melden zijn voor risico van Huurder.

18.2 Klachten die Huurder pas na einde van de Huurperiode kan constateren, meldt Huurder uiterlijk binnen veertien (14) dagen na einde van de Huurperiode Schriftelijk aan Verhuurder.

18.3 Voor zover Huurder een klacht niet tijdig meldt, dan wordt Verhuurder geacht de Overeenkomst conform afspraak te hebben uitgevoerd.

18.4 Klachten schorten de betalingsverplichting van Huurder niet op.

18.5 Huurder stelt Verhuurder in staat de klacht te onderzoeken en geeft Verhuurder alle hiervoor relevante informatie/bijzonderheden.

18.6 Bij een terechte klacht probeert Verhuurder - voor zover dit mogelijk is - de Overeenkomst alsnog op de juiste wijze uit te voeren of biedt Verhuurder restitutie van (een deel van)/korting op de overeengekomen prijs/vergoeding. Als er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1 Op Overeenkomsten tussen Verhuurder en Huurder is het Nederlands recht van toepassing.

19.2 Geschillen worden aan de rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Verhuurder voorgelegd. Daarnaast heeft Verhuurder ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de vestigings- of woonplaats van Huurder.